

# Sec Gen : Responsable du pôle "Audiovisuel et assistance informatique VIP" H/F

Ref : MEF\_2022-5614

## Fonction publique

Fonction publique de l'État

## Employeur

Secrétariat général (SG)

## Localisation

Paris (75), France

**Domaine :** Numérique

**Date limite de candidature :** 30/04/2022

## Nature de l'emploi

Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels

## Expérience souhaitée

Confirmé

## Rémunération

(fourchette indicative pour les contractuels)

Non renseigné

## Catégorie

Catégorie A (cadre)

## Management

Non renseigné

## Télétravail possible

Non renseigné

## Vos missions en quelques mots

Le titulaire du poste assure le pilotage et l'animation du pôle « Audiovisuel et assistance informatique VIP », organisé en deux secteurs :

- Le secteur « audiovisuel et manifestations » qui fournit les moyens techniques et humains pour l'appui audiovisuel de tous les événements se déroulant dans les salles de conférence de Bercy et dans les salles de réunion des ministres. Par ailleurs, il met en place et maintient en conditions opérationnelles l'équipement audiovisuel et la visioconférence de toutes les salles de réunion de l'administration centrale du ministère. Ce secteur comporte 8 agents et une quinzaine de prestataires,
- Le secteur « Assistance informatique Cabinets et Etat-major SG » qui assure

l'assistance informatique de proximité pour les ministres, les membres de leurs cabinets, leurs secrétariats ainsi que l'Etat-major du Secrétariat général. Il comporte 4 agents et 6 prestataires.

Ces deux secteurs sont en rapports très fréquents avec les ministres et leurs conseillers.

Le titulaire du poste assure :

- la préparation et le suivi des marchés de prestations,
- la prévision et la gestion du budget de son pôle,
- la planification et le suivi des projets d'équipements audiovisuels (infrastructure, installation des salles, déploiement de la visioconférence ...).

## **Profil recherché**

Le titulaire doit présenter une connaissance éprouvée des domaines fonctionnels du poste. Il doit par ailleurs avoir un goût pour les technologies et les métiers de l'audiovisuel. Il devra posséder ou développer des compétences en matière de gestion de projets. Il devra accompagner ses équipes dans la montée en compétence sur ce volet.

Au regard du nombre important de prestataires différents intervenant dans son périmètre, une connaissance des règles des marchés publics est indispensable. Elle pourra être acquise dans un cycle de formation adapté.

Le poste requiert enfin une grande réactivité, un sens de l'initiative dans les prises de décisions, des facultés d'anticipation et d'adaptation aux évolutions de l'environnement professionnel.

### **Niveau d'études minimum requis**

#### **Niveau**

Niveau 6 Licence/diplômes équivalents

## **Éléments de candidature**

### **Personne à contacter**

aurelie.sorton@finances.gouv.fr

## **A propos de l'offre**

### **Conditions particulières d'exercice**

Dans le cadre de ses fonctions le titulaire du poste sera en relation directe avec des membres de cabinets ministériels, ce qui implique de la disponibilité, réactivité et excellence

opérationnelle, notamment lors des opérations de remaniement ministériel.

## **Statut du poste**

Vacant

## **Métier référence**

Administratrice / Administrateur d'outils, de systèmes, de réseaux et/ou de télécoms