

Le CNG RECRUTE
Un/Une Gestionnaire expert(e) RH
Chargé(e) de l'accompagnement des praticiens hospitaliers
(Recherche d'affectation/procédures comités médicaux)
Catégorie de référence : A
(Poste basé à Paris)

Le Centre national de gestion gère la carrière de plus de 62 000 praticiens hospitaliers, praticiens hospitalo-universitaires et directeurs de la fonction publique hospitalière.

Le CNG est au service de chaque professionnel qu'il recrute et accompagne. Il œuvre également en faveur des établissements sanitaires, sociaux et médico-sociaux.

Nous assumons 3 missions phares :

- Recruter : organisation des concours médicaux et administratifs nationaux ; gestion des autorisations nationales d'exercice des praticiens à diplômes étrangers,
- Orienter : de la nomination au départ en retraite ; conseil durant toute la carrière,
- Soutenir : accompagnement individuel et collectif des professionnels et des établissements dans leur gestion RH et le développement des compétences.

Aux côtés de nos partenaires, notre action contribue à favoriser l'épanouissement et le développement professionnel des praticiens hospitaliers et des directeurs de la fonction publique hospitalière, à renforcer l'attractivité de leurs métiers et à améliorer le fonctionnement des établissements au sein desquels ils travaillent.

Vos missions

Rattaché(e) au Département de gestion des praticiens hospitaliers, vous aurez pour mission d'expertiser et de suivre les dossiers de situations individuelles complexes de praticiens hospitaliers dans le cadre des comités médicaux, de la recherche d'affectation ou de la médiation. Doté(e) d'une vision transversale de ces dossiers, vous exercez vos fonctions à la fois en lien avec les interlocuteurs internes du CNG (coachs, services financiers, cellule contentieux) et externes (ARS et établissements) et au sein d'une cellule dédiée au suivi de situations individuelles particulières.

Vous êtes plus précisément chargé(e) du pilotage de :

- L'instruction des demandes de placement en position de recherche d'affectation des praticiens hospitaliers :
 - Etude et expertise des dossiers de demande de placement en recherche d'affectation ;
 - Recueil auprès des services des agences régionales de santé et des directions des établissements publics de santé des documents requis par la procédure ;
 - Engagement de la procédure et présentation des dossiers devant la commission statutaire nationale ;
 - Accompagnement des praticiens hospitaliers dans leurs démarches de repositionnement pendant la recherche d'affectation en lien avec le Département en charge de l'accompagnement professionnel ;
 - Organisation du suivi et de la sortie de la procédure de recherche d'affectation et prendre les décisions juridiques qui en découlent.
 - Dans ce contexte, et de façon proactive, vous êtes amené(e) à investiguer au plus près certaines situations.
- Gérer les affectations de praticiens hospitaliers en surnombre en application du décret n° 2010-267 du 11 mars 2010.
- Assurer le suivi des procédures relatives aux Comités médicaux d'aptitude
 - Répondre sur les aspects réglementaires aux sollicitations des interlocuteurs (praticiens, établissements, ARS) ;
 - Elaborer les décisions qui relèvent de la compétence du CNG.
- Accompagner la politique d'entretiens de carrière pour les praticiens hospitaliers telle qu'issue des accords du Ségur de la Santé
- Contribuer et participer aux activités de la cellule qui assure également la gestion et le suivi des dossiers disciplinaires et d'insuffisance professionnelle des personnels médicaux des établissements publics de santé

Missions ponctuelles

- Analyses juridiques, notes, diaporamas à la demande de votre chefferie sur toute problématique en lien avec les dispositifs d'accompagnement de praticien hospitalier (articles R.6152-1 et suivants du code de la santé publique)

Votre profil

- dynamique, sérieux.se, ayant le goût pour le contact humain, diplômé d'un bac +3 en droit (spécialisé dans le secteur public ou de la santé de préférence) et/ou RH.
- Compétences professionnelles / Qualités personnelles requises :
 - Qualités rédactionnelles
 - Esprit d'analyse et de synthèse
 - Organisation, rigueur, capacités à anticiper
 - Sens du contact humain et goût du travail en équipe
 - Disponibilité, réactivité, discrétion et respect de la confidentialité
 - Qualités relationnelles, diplomatie,
 - Autonomie et initiative
- Maîtrise des logiciels Word, Excel, Outlook et des applications de gestion du département

Si vous êtes intéressé(e), merci de nous transmettre votre candidature (CV + Lettre de motivation) à l'adresse suivante : cng-recrutement@sante.gouv.fr sous la référence « **DGPH – Chargé(e) de mission F10-23EC** ».

Localisation : Immeuble le Ponant – B – 21, rue Leblanc – 75737 Paris Cedex 15

Accessibilité : Balard (Ligne 8), RER C : Boulevard Victor – Pont du Garigliano