

Fiche de poste

Chef du bureau de qualité et de la performance H/F

Cadre (catégorie A)

Poste ouvert aux contractuels

Localisation du poste : Préfecture de la Seine-Saint-Denis
Secrétariat général
1 Esplanade Jean Moulin 93007 Bobigny
Cedex Station Bobigny Pablo Picasso Ligne 5

Domaine(s) fonctionnel(s) : Service aux usagers
Emploi(s) type : Cadre chargé des étrangers

Primes :
Poste éligible à la prime de
fidélisation territoriale de 10 000
euros

Le **Bureau de la Qualité et de la Performance (BQP)** assure pour l'ensemble des services de la préfecture et des sous-préfectures les missions de :

- contrôle de gestion,
- animation de la politique qualité,
- relation à l'utilisateur,
- audits internes / missions d'expertise,
- pilotage de la lutte contre la fraude interne et externe.

En lien avec le secrétaire général et son adjoint, le chef du bureau pilote :

Le contrôle de gestion et l'appui à la performance

Il analyse les résultats des indicateurs de gestion en lien avec les services métiers, organise et anime les comités de pilotage de la performance permettant au secrétaire général de suivre les résultats du département. Il travaille en lien avec le contrôleur de gestion régional auquel il communique l'ensemble des analyses demandées.

En étroite collaboration avec le bureau des ressources humaines, il produit également aux membres du corps préfectoral les éléments pertinents pour la conduite des dialogues de gestion avec le préfet de région, et en interne avec les directions de la préfecture et des sous-préfectures.

Il peut conduire des projets d'animation du changement au sein des services métiers demandeurs.

La politique qualité et la relation à l'utilisateur

Assisté par l'adjoint référent qualité chef du pôle de la relation à l'utilisateur, il conduit la politique qualité de la préfecture, met en œuvre les référentiels et organise les audits de labellisation.

Il impulse une dynamique d'amélioration permanente de la relation à l'utilisateur, et son adaptation à l'évolution des procédures. Il veille notamment à adapter les modalités d'organisation de l'accueil général et du standard à l'évolution des missions de la préfecture, ainsi que les modalités d'organisation du pôle courrier au développement des procédures par voie dématérialisée (saisine par voie électronique, application télécours, gestion des messages électroniques).

La lutte contre la fraude

Assisté par l'adjoint référent fraude départemental chef du pôle fraude, le chef de bureau pilote la lutte contre la fraude interne et externe. Il travaille en étroite collaboration avec le secrétaire général adjoint et les directeurs des services concernés. Il organise le comité de pilotage annuel dédié à la lutte contre la fraude.

Spécificités du poste

Le BQP est composé de 30 agents (3A dont le chef de bureau; 6B ; 21C) répartis en deux pôles :

- le pôle de la fraude et de la performance : 1A ; 4B
- le pôle de la relation à l'utilisateur : 1 A ; 2B ; 21 C

• Liaisons hiérarchiques

- Le Secrétaire Général
- La Secrétaire Générale adjointe

• Liaisons fonctionnelles

- L'ensemble des services de la préfecture
- L'administration régionale (PRIF) et centrale (DMAT)
- Le réseau national des contrôleurs de gestion
- Les substituts du procureur de la République en charge de l'instruction des signalements article 40

Votre profil

- Aptitude à l'encadrement d'une équipe confrontée à de fortes affluences ;
- Connaissances des outils et techniques du contrôle de gestion

Qui contacter pour obtenir plus d'informations ?

Mme Amélie PAULEAU, cheffe du bureau des ressources humaines, amelie.pauleau@seine-saint-denis.gouv.fr 01 41 60 59 30

Votre recrutement :

La Préfecture de la Seine-Saint-Denis s'engage au respect des principes de promotion de la diversité, de non-discrimination et d'égalité professionnelle entre les femmes et les hommes dans ses procédures de recrutement.

- date limite des candidatures fixée au 24 décembre 2022 pour une prise de poste souhaitée au 2 janvier 2023.

Vous êtes contractuel :

- envoyez votre CV et lettre de motivation : pref-recrutement@seine-saint-denis.gouv.fr

Vous êtes un agent de la fonction publique :

- transmettez le formulaire unique de demande de mobilité / recrutement disponible sur MOB-MI ou Place de l'emploi public et CV + LM à pref-recrutement@seine-saint-denis.gouv.fr