

Responsable du service budget comptabilité

Cadre d'emploi des attachés territoriaux

Située aux portes de Paris, desservie par la ligne 7 du métro et la ligne C du RER, la ville d'Ivry-sur-Seine offre à l'ensemble de ses 63 000 habitants des services et équipements publics variés et de qualité, qui s'inscrivent dans un projet municipal innovant, citoyen, solidaire et porteur de transition écologique. Fortement attachée aux valeurs de vivre ensemble et à un service public de proximité, vecteur d'émancipation et d'accès aux droits, Ivry-sur-Seine met au cœur de son ambition sociale et écologique la participation de l'ensemble des ivryen.nes et des agent.es.

Rattaché à la Direction des services financiers, composé de 12 agents (3 A, 3 B, 6 C), le service budget-comptabilité est en charge de la gestion budgétaire, financière et comptable de la commune, de la gestion de sa dette et de l'optimisation de sa trésorerie.

Dans un contexte de refonte du système d'information comptable de la collectivité, d'application du référentiel M57, vous mettrez en œuvre la politique municipale relative aux finances locales tout en participant à l'élaboration d'une stratégie financière et à la mise en place d'une comptabilité analytique. Vous êtes le.la garant.e de la qualité comptable. Vous piloterez les activités et l'organisation du service, animerez le réseau de la fonction financière de la ville et prendrez part à la déclinaison du projet d'administration « 100% service public ».

Vos missions :

- ❖ Mettre en œuvre la politique relative aux finances communales
 - Suivre les procédures budgétaires, de la préparation à l'exécution budgétaire
 - Gérer la dette et les emprunts garantis
 - Optimiser la trésorerie
 - Assurer la gestion comptable (dont les marchés publics)
 - Procéder aux opérations comptables complexes
 - Animer les relations avec les services comptables de l'Etat
 - Concevoir et suivre l'inventaire
 - Mener des analyses et études financières
 - Alerter sur les risques et formuler des préconisations
 - Participer à la communication financière
 - Participer à la stratégie financière et à la mise en place d'une comptabilité analytique

- ❖ Animer et piloter le service
 - Piloter la gestion administrative du service, en veillant à l'application des différentes procédures et normes internes
 - Assurer le management des cadres et agents
 - Elaborer le budget du service et veiller à son exécution dans le respect du cadrage budgétaire
 - Evaluer les activités du service et mener une réflexion sur les évolutions nécessaires

- ❖ Conduire les projets et dossiers stratégiques du service
 - Participer à la définition des orientations stratégiques du projet de direction,
 - Elaborer, mettre en œuvre et évaluer le projet de service dans le cadre des orientations du projet de Direction

- Traduire ces orientations en projets et plans d'actions
- Assurer le portage et la coordination des projets et dossiers
- ❖ Participer à l'organisation collective et au travail transversal
 - Prendre en charge l'administration fonctionnelle du système d'information comptable (esedit GF) en lien avec les interlocuteurs internes et externes (syndicat intercommunal informatique, éditeur)
 - Alerter sur les dysfonctionnements et suggérer des pistes d'évolution
 - Contribuer à la réflexion collective sur l'évolution de l'organisation et le fonctionnement de l'administration
 - Prendre en charge l'animation du réseau de la fonction financière de la ville spécifiquement sur les aspects comptables
 - Participer aux instances collectives de travail, à des groupes projets et des comités de pilotage, à des événements et réunions publiques en lien avec les activités de la Direction des services financiers

Votre profil :

- Vous avez une connaissance approfondie de la gestion comptable, budgétaire et des marchés publics, et maîtrisez l'environnement bancaire ;
- Vous appréhendez les enjeux locaux et la politique municipale ;
- Vous êtes doté.e d'une capacité avérée à conduire le changement et à animer une équipe ;
- Vous êtes force de proposition, autonome, réactif.ve et organisée ;
- Vous maîtrisez les outils bureautiques.

Environnement de travail :

Rémunération : régime indemnitaire (RIFSEEP) + prime annuelle / Comité des activités sociales et culturelles (CASC) – participation à la complémentaire santé – versement du forfait mobilité durable

Télétravail possible

La collectivité est engagée dans la promotion de l'égalité entre les femmes et les hommes et le recrutement de personnes en situation de handicap.

Pour postuler :

Poste ouvert aux agents titulaires par la voie de la mutation ou du détachement, et le cas échéant, aux agents contractuels.

Adressez votre CV et votre lettre de motivation, en indiquant la référence PT00062/AT, avant le 05/02/2023 à courrier@ivry94.fr ou à Monsieur le Maire, esplanade Georges Marrane, 94205 Ivry- sur- Seine CEDEX

