Directeur préfigurateur SPL Immobilier d'entreprise H/F

Informations générales

Référence
2022-396

Statut

Classification du poste
E3

Catégorie hiérarchique
A

Grade autorisé/de recrutement
Administrateur,
Administrateur hors classe,
Ingénieur en chef,
Ingénieur en chef hors classe,
Attaché hors classe,
Ingénieur hors classe

Demandeur

Type de recrutement
Temporaire

Service demandeur
EMPT XXX ADGS MR CHARLEVILLE V

Recrutement souhaité à compter du :
01/08/2022

Date limite dépôt candidature
17/07/2022

Localisation du poste

Siège, Hôtel de Région ou Maison de Région
Maison de la Région de Charleville M / Verdun

Nom du site administratif ou du lycée ou CREPS
Non défini

Description du poste

Type de contrat
Emploi temporaire (Renfort occasionnel ou saisonnier, remplacement, contrat de projet)

Intitulé du poste
Directeur préfigurateur SPL Immobilier d'entreprise H/F

Missions de la Direction / du service / du pôle
Dans le cadre du plan « 500 relocalisations », la Région Grand Est crée, avec des EPCI des Ardennes, une société publique locale (SPL) chargée de la conception, de la réalisation, de l'acquisition et du portage de bâtiments à destination des entreprises.

Missions du poste
Placé(e) sous l'autorité du Président du conseil d'administration et dans le respect des statuts et des objectifs fixés de cet organe, le ou la directeur(trice) préfigurateur SPL Immobilier d'entreprise sera chargé(e) de la mise en place de la SPL puis d'assurer la direction générale de la nouvelle structure en relation permanente avec les actionnaires du territoire (EPCI) qui constituent les donneurs d'ordres des projets.

Activités
- Finaliser les statuts, le(s) contrat(s) avec la Région Grand Est, et la préparation des actes et formalités légales nécessaires à la constitution de la société
- Élaborer et mettre en œuvre un projet de conception, construction et portage d'immobilier d'entreprise
- Rechercher toutes les ressources financières (subvention, financement bancaire, etc.) pour chaque projet d'investissement
- Être force de proposition dans la définition des orientations stratégiques et leur déclinaison en projets opérationnels
- Elaborer des prévisions budgétaires et être responsable de leur exécution
- Établir les besoins en personnel de la société, superviser les procédures de gestion, assurer, à l'amorçage de la structure, la coordination des mises à disposition (ou d'autres positions statutaires)
- Favoriser les conditions d'une bonne adaptation et/ou intégration des ressources concernées et veiller à l'établissement d'un dialogue social confiant et positif tourné vers la recherche de cohésion et d'adhésion des personnels ainsi que d'un cadre juridique sécurisé au travers notamment de la convention collective
- Mettre en place un plan de formation du personnel
- Etablir et mettre en œuvre le plan d'affaires dans le respect des objectifs fixés, des résultats à atteindre et des échéanciers prévus
- Assurer une gestion saine, sincère et sécurisée des fonds de la SPL
-Veiller au suivi des revenus locatifs et mettre en place une procédure de relance rigoureuse
- Superviser les procédures budgétaires et veiller à l'observation et à l'application des règles comptables et financières

- Établir le rapport annuel, les rapports mensuels d'activités et permettre le contrôle analogue exercé par les actionnaires
- Préparer et suivre les comités de pilotage et technique.

Relations hiérarchiques/fonctionnelles et Conditions particulières du poste (horaires, déplacements, astreintes)
déplacements à prévoir sur la Région Grand Est.

Permis B obligatoire ?
Non

Poste logé ?
Non

Compétences et aptitudes

Savoir

- Connaissances du cadre juridique et réglementaire dans le domaine concerné
- Connaissances techniques liées à son domaine d'intervention
- Connaissances en financement de projets
- Technique d'organisation et de planification du travail
- Technique du management
- Technique d'animation d'équipe
- Technique de résolution de conflits et de médiation
- Principe du travail collaboratif
- Principes de l'analyse systémique
- Outils de gestion et de suivi de l'activité
- Méthodes et techniques d'élaboration de scénarii prospectifs
- Connaissances sur l'évaluation, la performance, les démarches qualité

Savoir-faire

- Aptitudes relationnelles
- Capacités d'adaptation
- Organisation méthodique du travail et gestion du temps
- Savoir rendre compte à sa hiérarchie
- Gestion des conflits
- Capacité à travailler en transversalité
- Etre en capacité d'alerter les élus sur les contraintes et les risques liés à un projet ou une opération
- Savoir mobiliser son équipe autour d'un projet de direction
- Moderniser et optimiser les procédures administratives
- Savoir organiser la diffusion de l'information au sein de la direction

Savoir-être

- Autonomie
- Force de proposition
- Réactivité
- Rigueur et précision

- Capacité à travailler en équipe
- Sens du contact
- Disponibilité
- Attitudes de service
- Sens politique
- Prise de décision/leadership
- Diplomatie
- Gérer l'imprévu