

N°1464 - Chef-fe de service de la médiation et de l'implication des publics

Date d'impression : 22/07/2022
Collectivité : Mairie de Lille

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Poste à pourvoir : N°1464 - Chef-fe de service de la médiation et de l'implication des publics
Type de poste : Permanent
Type d'emploi : Permanent
Référence du poste : PERM/03212
Date de recrutement souhaitée : 01/09/2022
Date de fin de candidature : 21/08/2022
Pôle : Pôle Culture
Direction : Palais des Beaux Arts
Service : Equipe Palais des Beaux Arts
Filière(s) : Administrative
Catégorie(s) : A
Cadre(s) d'emploi(s) : Attaches Territoriaux
Grade(s) : Attache Territorial
Famille métier : Culture
Métier : Musee et établissements patrimoniaux
Temps de travail : Temps complet

PROFIL DE POSTE

Nom du profil de poste : Chef.fe de service de la médiation et de l'implication des publics
Finalité du poste :

Le Palais des Beaux-Arts réalise une politique de conservation et de valorisation de ses collections en vue d'impliquer et de toucher un public large et diversifié, comme le précise son projet scientifique et culturel. Il se décline depuis 2017 par des grandes phases de réaménagement, ainsi que dans le développement d'un spectre large, solide et innovant de projets et d'actions de médiation, de valorisation, d'éveil et d'implication de tous les publics. Il vise également à assurer et à améliorer un accueil de qualité, bienveillant, et accompagnant pour les publics.

Sous le pilotage de la directrice de l'accueil et de l'implication des publics, le.la chef.fe de service planifie, optimise, contrôle et évalue la mise en œuvre des moyens et ressources du service pour produire une offre de médiation et d'implication à tous les publics (« médiation des collections », ateliers de pratique amateur, activités récréatives et ludiques, arts thérapie et bien être, dispositifs « hors les murs », ...).

Il.elle accompagne opérationnellement le coordinateur des ateliers des beaux-arts.

Niveau de diplôme souhaité : BAC+4

Conditions d'exercice :

Le service de la médiation et de l'implication des publics est rattaché à la Direction de l'accueil et de l'implication des publics. L'action du service s'effectue en transversalité avec les autres équipes de la direction, ainsi qu'avec la direction des collections, le rayonnement et le développement marketing et en lien étroit avec la cellule projets.

Présence régulière en weekend

Horaires réguliers avec amplitude potentiellement variable en fonction des obligations, pics d'activités liés aux événements

Disponibilité

Déplacements fréquents dans le site

Fonction(s) de rattachement :

Directrice de l'accueil et de l'implication des publics

Fonction(s) encadrées :

2 chargées de développement des publics, une assistante administrative, un coordinateur des ateliers et un volant de vacataires (guides, plasticiens, médiateurs, art thérapeutes)

Mission(s) :

- Politique de médiation des collections
- Politique d'implication des publics (pratique amateurs, ...)
- Politique ludique
- Art thérapie
- Hors les murs
- Management et politique RH
- Gestion administrative
- Management de projets

Responsabilité(s) et résultat(s) attendu(s) :

Elaboration et pilotage de la stratégie de médiation et d'implication des publics de l'établissement

- Superviser et renouveler la production d'une offre globale et régulière faite aux publics de différentes manières (notamment « médiation des collections » (visite guidée, vulgarisation en histoire de l'Art, mise en contexte et actualisation, histoire, ...), ateliers (dont pédagogiques), activités récréatives et ludiques, arts thérapie et bien être, des dispositifs « hors les murs » ainsi que les ateliers de pratiques amateur en art plastique « Ateliers des Beaux-Arts », ...). Pour cela : alimenter en idées le service, vérifier la faisabilité matérielle des projets, mobiliser et encourager les chargées de développement des publics de l'équipe à cette fin
- Faire développer de manière expérimentale des projets éducatifs, ludo-éducatifs, hors-les-murs et d'art thérapie innovants en ayant recours à la méthodologie « mode projet » pour ce faire
- Impulser et superviser l'activité des ateliers des beaux-arts, en renouvelant l'offre régulièrement

Conception et conduite d'actions et de projets au service de la stratégie de médiation et d'implication des publics

- Définir le besoin et établir le cahier des charges fonctionnel des projets, communiquer sur les enjeux et les finalités, planifier les étapes et la mobilisation des ressources des projets (humaines, techniques, financières), en coordonner et contrôler l'exécution, concevoir leur évaluation et la conduire

Supervision opérationnelle des moyens nécessaires à l'animation du service

- Assurer une veille auprès d'autres établissements muséaux, culturels et/ou public en matière d'offres faites au public et étayer la connaissance prospective des publics du musée (adultes, tourisme, famille, enseignants, scolaires, publics en difficultés, étudiants, non publics, ...)
- Développer et animer le réseau des professionnels actifs dans le domaine de l'offre faite aux publics
- Réaliser des évaluations régulières de l'offre faite au public
- Superviser l'organisation et la planification de la venue des groupes et des individuels au musée (paramétrage du logiciel de réservation, définition des jauges, création d'outils) pour les ateliers et les actions culturelles
- Coordonner les missions de réservation en partage avec l'équipe d'accueil
- Initier et superviser la production de supports d'aide à la visite (guides, plans, parcours, jeu, cartels, fiches, ...)
- Recruter, animer et informer le collectif des vacataires dédiés à la médiation (plasticiens, art thérapeutes, guides). Assurer et renouveler régulièrement leur formation

Gestion administrative, humaine et financière du service

- Mettre en œuvre la politique d'organisation et d'encadrement de son service, en piloter les ressources humaines
- Assurer la gestion administrative (budget, juridique, commande publique) des actions et des projets du service

Interlocuteur(s) :

Travail en lien étroit avec toutes les directions du musée

Transversalité spécifique avec la direction du rayonnement et du développement marketing, des collections et la cellule projets
Représentation du musée auprès des visiteurs et des invités

Compétences(s) métier :

Savoir-faire

- Diplomatie, fermeté, excellent sens relationnel
- Capacité de rédaction, d'analyse et de synthèse
- Travail en transversalité

Connaissances

- Connaissance des enjeux de la politique de médiation, Méthodes pédagogiques et techniques d'animation
- Connaissance des publics et des enjeux liés à leur diversification
- Connaissance managériale liée à la conduite du changement, méthodes d'ingénierie de projets
- Méthodes et techniques d'évaluation
- Méthodes et outils d'observation sectorielle et prospective, réseaux professionnels d'information
- Connaissance en histoire de l'art
- Gestion financière, budgétaire et comptable publiques, règles et procédures de subventionnement des projets
- Réglementation et procédures en matière d'hygiène, sécurité et conditions de travail
- Maîtrise de l'anglais (Niveau minimum européen C1)
- Maîtrise des outils bureautiques

Compétences(s) comportementale(s) :

- Appétence et curiosité pour les musées
- Rigueur, adaptabilité, grand sens de l'organisation
- Réactivité
- Autonomie, Esprit d'équipe
- Bonne gestion du stress et des priorités
- Disponibilité

Permis :

Permis demandé pour la candidature : Non

Habilitation(s) : Encadrement d'une équipe de 25 à 50 agents, Langues étrangères (inscrite au profil de poste) obligatoire

Régime indemnitaire : Attaché Groupe 3

Points de NBI : 25 points 11-2006-779

Indemnités spécifiques : IFSE Anglais obligatoire sous conditions
