

La Direction de la première enfance recrute un.e :

RESPONSABLE FINANCES - MARCHES PUBLICS - JURIDIQUE

Cadre d'emploi : Attaché territorial

Grade : Attaché

O
F
F
R
E

POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

Pour soutenir sa politique petite enfance axée sur les valeurs de bienveillance et de respect des enfants et des familles, la Direction Première Enfance de la Ville de Nanterre recrute un.e responsable finances - marchés publics - juridique, à temps complet sur poste permanent.

VOTRE MISSION :

- Pilote la préparation budgétaire et les marchés publics de la Direction et contrôle leur exécution
- Assure une fonction de veille juridique générale et est garant du respect des procédures juridiques au sein de la direction,
- Assiste, pour les aspects de sa compétence, la direction et les cadres intermédiaires dans l'élaboration et la mise en œuvre des projets de la direction,
- Référent Protection des Données Personnelles de la direction, supervise le référent DSIT
- Encadre et anime le pôle finances/DSIT de la Direction Première Enfance composé de deux agents

ACTIVITES PRINCIPALES :

1- Finances/budget

- Prépare et suit le budget de la Direction, élabore les documents relatifs à la préparation du budget et de tous les actes y afférent (décisions modificatives, virements de crédits ...) et accompagne la stratégie financière de la direction.
- Anime et coordonne, en lien avec le service financier et la direction du service, la mission finances en mode projet avec l'ensemble des cadres de la direction (gestion budgétaire, mise en place des procédures d'exécution), dans ce cadre est chef de projet du groupe de travail « finances / marchés publics » interne à la direction.
- Est garant de la bonne exécution du budget (fonctionnement et investissement) de la Direction en lien avec les utilisateurs, et assure les contrôles nécessaires (commandes groupées, régies d'avance notamment...).
- Garantit l'adaptation des documents de comptabilité analytique à l'instruction des dossiers de subvention des établissements tant en recettes qu'en dépenses.
- Supervise et contrôle l'instruction des dossiers des demandes de financement ainsi que le suivi des recettes, marchés de réservations de lit et subventions aux associations y afférent.

2- Marchés publics et achat

- Met en œuvre les procédures de marché public : recensement et analyse des besoins, rédaction et passation des marchés publics spécifiques au service, participation à l'élaboration des marchés transversaux.
- Assure l'exécution des marchés publics (révision des prix, reconductions des MAPA, lien avec les fournisseurs dont contrôle des prestations),
- Elabore, et veille à l'utilisation des outils nécessaires à l'exécution des marchés et à la diffusion de l'information nécessaire au respect des règles de la commande publique,
- Veille à la gestion et l'entretien du patrimoine mobilier.

La Direction de la première enfance recrute un.e :

**RESPONSABLE FINANCES - MARCHES PUBLICS -
JURIDIQUE**

Cadre d'emploi : Attaché territorial

Grade : Attaché

3- Référent juridique de la direction

- Assure une réponse de premier niveau les questions juridiques afférentes au fonctionnement de la direction, et assure, si nécessaire, l'interface juridique avec le service juridique de la Ville et le cas échéant des partenaires institutionnels
- Contribue, contrôle, valide ou rédige le cas échéant les arrêtés, décisions, délibérations, conventions,
- Assure une veille juridique dans ses domaines d'expertise,
- Assure les missions de référent Protection des Données Personnelles au sein de la direction

COMPETENCES & APTITUDES REQUISES A L'OCCUPATION DU POSTE :

- Expertise en matière de réglementation des marchés publics,
- Connaissance approfondie des finances publiques locales et de la comptabilité publique,
- Connaissances juridiques,
- Maîtrise des outils bureautiques,
- Rigueur, méthode et pragmatisme,
- Force de proposition,
- Intérêt pour le travail en mode projet et transversal,
- Capacité d'écoute et réactivité,
- Capacité à encadrer une équipe.

HORAIRES ET CONTRAINTES EVENTUELLES

Horaires variables dans le cadre du règlement intérieur des 35 heures sur l'amplitude de 8h30 à 18h du lundi au vendredi.

LIEU DE TRAVAIL : Hôtel de Ville – Rez-de Chaussée

INTERESSE.E PAR CE POSTE ?

Envoyer votre candidature (CV et lettre de motivation) avant le lundi 10 juin 2022, à l'attention de Monsieur le Maire, précisant la référence 78/DPE/RESPFIN/RD/2022 par mail : accueil.drh@mairie-nanterre.fr ou par voie postale à : Direction des Ressources Humaines - Service Emploi Formation - 88/118, rue du 8 Mai 1945 - 92014 Nanterre cedex.

REFERENTE DU RECRUTEMENT - Rokhy DRAMÉ – Chargée emploi-mobilité

Nanterre, le 25 mai 2022,

Corinne LE CHAFFOTEC