

OFFRE D'EMPLOI

CHARGE(E) DE MISSION Transition Energétique - Plan Climat-Air-Energie Territorial

- **Grade(s) recherché(s)**

- Attaché
- Ingénieur

- **Métier(s)**

- Chargé ou chargée d'études environnement,
- Chargé ou chargée du développement territorial

- **Descriptif de l'emploi**

La Communauté des Communes de l'Ouest Guyanais recrute un(e) chargé(e) de mission « Transition Energétique - Plan Climat-Air-Energie Territorial ». Sous la responsabilité directe de la Direction générale adjointe technique.

Il/elle assurera l'élaboration et le déploiement du PCAET de Communauté des Communes de l'Ouest Guyanais

- **Missions**

Vous pilotez l'élaboration, la mise en œuvre, l'animation et le suivi du plan climat air énergie territorial (PCAET),

Véritable chef de projet, vous assurez la coordination du PCAET et veillerez à sa bonne articulation avec la politique environnementale de la collectivité. Ainsi, vous serez amené à :

- Faciliter l'émergence et la progression des actions opérationnelles (en fonction des compétences et de la sphère d'influence de la collectivité) en étant l'interlocuteur principal des responsables de services (communes et intercommunalité) et en rencontrant collectivement et individuellement les agents impliqués dans la démarche afin de les appuyer,
- Contrôler la bonne exécution des actions PCAET, solliciter et recueillir auprès des services l'ensemble des informations et des documents nécessaires à la bonne implication du personnel dans la démarche,
-
- Animateur transition énergétique et écologique : Vous participerez à l'élaboration, la mise en œuvre, l'animation et le suivi du Contrat de Relance de la Transition Ecologique (CRTE). Ainsi vous serez en mesure de :
-
- Appuyer le pilotage de la démarche CRTE en cours d'élaboration par la collectivité, suivre sa mise en œuvre et son évaluation,
- Assurer une veille concernant les appels à projets liés aux programmes d'accompagnement d'opérations de rénovation énergétique, adaptation au changement climatique, aides CEE...
- Assurer le pilotage des opérations de maîtrise de l'énergie conduite par la CCOG
- Appuyer les services techniques dans la gestion durable du patrimoine,

- Assurer une veille technique dans les domaines de l'énergie et du climat,
- Garantir un suivi administratif et financier des dossiers confiés (demande de subventions, conventions de partenariat, tableaux de bord...),
- Contribuer à la rédaction des rapports annuels en lien avec les thématiques portées.

- **Missions complémentaires :**

- Définir les possibles cahiers des charges et participer au suivi du travail des appuis techniques et des bureaux d'études mandatés pour la réalisation d'éventuelles études relatives au PCAET
-
- Elaborer des dossiers de financement
- Suivre et réaliser les conventions rattachées au poste : dossier de demande de subvention, paiement, actions de sensibilisation et de communication...
- Assurer une veille réglementaire, technique et documentaire dans le domaine de l'énergie, du climat, du développement durable, de la transition énergétique et écologique
- Participer et suivre les diagnostics de territoire sur les émissions de gaz à effet de serre, la vulnérabilité au changement climatique
- Animation et suivi du pilotage de l'étude et des réunions de travail (Copil, ateliers thématiques, réunions diverses, ...) en coordination avec le prestataire,
-
- Elaborer une stratégie de communication et déployer les supports permettant d'informer et sensibiliser en lien avec les services de la communauté de communes
- Elaborer un document facilitant la réalisation d'opérations communautaires exemplaires par les directions / services concernés

- **Profils recherchés**

- Diplôme de niveau MASTER II
- Formation complémentaire souhaitée : Bilan Carbone, évaluation de Plan Climat.
- Expérience souhaitée dans le domaine de l'Energie et du Climat
- Connaissance des politiques environnementales et de la transition énergétique.
- Connaissance du fonctionnement des collectivités locales et territoriales.
- Compétences en matière de marchés publics.
- Connaissance de la gestion des ressources humaines.
- Connaissance des réseaux.

- **Autres :**

- Rigueur, sens de l'organisation
- Analyse et synthèse
- Disponibilité
- Capacité d'adaptation
- Relationnel et aptitude au travail en équipe
- Savoir rendre compte à la hiérarchie

- **Divers :**

- Permis B exigé,

- **Cadre contractuel :**

- Poste à pourvoir 1/03/2023
- Poste à temps complet (38 heures).
- Type de contrat : CDD de 2 ans renouvelable.
- catégorie A + Rémunération statutaire + régime indemnitaire + CNAS + tickets restaurant