

## FICHE DE POSTE

INTITULE
Directeur(rice) des ressources humaines du système de santé et du numérique en santé

Familles professionnelles	Pilotage et animation des services et des grands projets	Santé
Codes fiches RET	CPM-10-A	SAN-10-A
Correspondances RIME	FPESAD01	FPESCS01/FPESCS06
Correspondances UCANSS	1703	0701/0705/0706
Emplois types	Cadre d'équipe dirigeante	Administrateur de santé
Quotité	0,50	0,50

FICHE DESCRIPTIVE D'EMPLOI	
<b>ETAT - Fonctionnaire</b>	COMEX <input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> Corps : Inspecteur de l'action sanitaire et sociale/ attaché d'administration de l'Etat/ directeur d'établissement sanitaire et médico-social Grade : Hors Classe, Exceptionnel, ... Groupe RIFSEEP : 1
<b>Contractuel de droit public</b>	CDI <input type="checkbox"/> CDD <input checked="" type="checkbox"/> Durée : 3 ans
<b>Régime de protection sociale</b>	Agent de direction <input checked="" type="checkbox"/> Praticien conseil <input type="checkbox"/> Personnel soignant <input type="checkbox"/> Cadre <input type="checkbox"/> Employé <input type="checkbox"/> Informatique <input type="checkbox"/> RG <input checked="" type="checkbox"/> MSA <input type="checkbox"/> Niveau : AD3

LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GEOGRAPHIQUE
AGENCE REGIONALE DE SANTE DE NORMANDIE <input type="checkbox"/> Cité administrative- Place Bonet -ALENCON <input checked="" type="checkbox"/> 2 Place Jean Nouzille - CAEN <input type="checkbox"/> Cité administrative, 18 bd Georges Chauvin, EVREUX <input type="checkbox"/> 31 rue Malouet – ROUEN <input type="checkbox"/> Place de la Préfecture – SAINT LO

DIRECTION	Direction des ressources humaines du système de santé et du numérique en santé
POLE	Direction

MISSIONS PRINCIPALES DE L'ARS
L'Agence Régionale de Santé a pour mission d'assurer, à l'échelon régional, le pilotage d'ensemble du système de santé. Elle est responsable de la sécurité sanitaire, des actions de prévention menées dans la région, de l'organisation de l'offre de santé en fonction des besoins de la population, y compris dans les structures d'accueil des personnes âgées ou des personnes en situation de handicap. Elle garantit une approche cohérente et efficace des politiques de santé menées sur le territoire et favorise une plus grande fluidité du parcours de santé, pour répondre aux besoins des populations.

MISSIONS PRINCIPALES DE LA DIRECTION ET DU POLE
Assurer le pilotage des politiques régionales en faveur des ressources humaines du système de santé et du développement du numérique en santé

DESCRIPTION DU POSTE	
Encadrement : Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	Nombre de personnes encadrées : 23 (dont 5 en hiérarchie directe)
<p><u>Missions et activités principales du poste :</u></p> <p>La direction des ressources humaines du système de santé et du numérique en santé (DRHNUM) est organisée autour de 2 pôles d'activité répartis entre les sites de Caen et de Rouen. Chaque pôle est dirigé par un responsable de pôle, les missions principales étant les suivantes :</p> <p><b>- Pôle des ressources humaines en santé (15 agents) :</b></p> <p>*élaboration et pilotage des politiques visant à favoriser l'attractivité et la démographie des professionnels de santé médicaux et non médicaux en Normandie (post-internat, prime de solidarité territoriale, soutien aux plans locaux d'attractivité et de recrutement, politique relative aux praticiens à diplôme hors union européenne, actions sur la formation initiale et continue et le développement de nouvelles formations universitaires...)</p> <p>*gestion et supervision, en lien avec les Unités de formation et de recherche (UFR) Santé des universités de Caen et de Rouen, de l'internat en médecine et en pharmacie ;</p> <p>*mise en œuvre des politiques relatives aux actions liées à l'amélioration de la démographie médicale (post-internat, tour de recrutement, prime de solidarité territoriale, plans locaux d'attractivité, politique relative aux praticiens à diplôme hors union européenne...);</p> <p>*expertise en matière de statuts hospitaliers médicaux et gestion des dossiers et commissions réglementaires (procédure d'autorisation d'exercice, concours de PH, comités médicaux, commission régionale paritaire...);</p> <p>*animation du dialogue social régional avec les organisations syndicales représentatives des professions médicales et non médicales ;</p>	

\*supervision des dispositifs relatifs aux conditions de travail, à la qualité de vie au travail et aux mesures découlant du Ségur de la Santé au sein des établissements sanitaires et médico-sociaux ;

\*pilotage technique et pédagogique des instituts de formation des professionnels non médicaux de la région Normandie (présidence des conseils techniques, pédagogiques et de discipline, arrêtés de composition des instances, définition de la politique de quotas de formation avec le conseil régional) ;

\*gestion technique et administrative de l'ensemble des professions non médicales soumises à enregistrement ou déclaration auprès de l'Agence (professionnels ADELI, tatoueurs-perceurs, préleveurs sanguins, psychothérapeutes,...) ;

#### **- Pôle e-santé (5 agents)**

\*élaboration et mise en œuvre la stratégie régionale de développement de l'e-santé en Normandie, en lien avec les orientations définies dans le Projet régional de santé ;

\*pilotage et coordination de l'action du Groupement de Coopération Sanitaire (GCS) e-santé de la Normandie et de son Contrat Pluriannuel d'Objectifs et de Moyens (CPOM) ;

\*accompagnement des acteurs territoriaux dans la mise en œuvre de leurs projets numériques, notamment en matière de télémédecine ;

\*supervision et déploiement en région des programmes relatifs au Ségur numérique dans le champ sanitaire et médico-social ;

\*animation de la gouvernance régionale en matière de e-santé en partenariat étroit avec l'Assurance maladie ;

\*accompagnement des acteurs locaux en matière d'actions relatives à la cybersécurité.

La DRHNUM comporte également sous rattachement direct du / de la directeur (rice) une assistante de direction, une conseillère pédagogique régionale et une conseillère technique régionale en soins.

#### Activités annexes :

#### Interlocuteurs et partenaires :

- UFR Santé des universités ;
- Région Normandie ;
- Assurance maladie ;
- Fédérations hospitalières et établissements ;
- Unions régionales des professionnels de santé ;
- Direction générale de l'offre de soins

#### Liens hiérarchiques :

- Directeur général

#### Spécificités du poste / contraintes

- Poste à forte responsabilité
- Disponibilité
- Contraintes de déplacement dans la Normandie (notamment site de l'ARS à Rouen et établissements)
- Sollicitation sur des sujets complexes
- Participation aux astreintes de direction

## COMPETENCES REQUISES SUR LE POSTE

**Il s'agit ici des compétences requises sur le poste et non des compétences acquises de l'agent**

*Expert : domine le sujet, voire est capable de le faire évoluer – Capacité à former et/ou à d'être tuteur. La notion d'expert est ici distincte des certifications ou agréments attribués par les ministères dans l'exercice de certaines fonctions spécifiques*

*Maîtrise : connaissances approfondies – Capacité à traiter de façon autonome les situations complexes ou inhabituelles*

*Pratique : connaissances générales – Capacité à traiter de façon autonome les situations courantes*

*Initié : connaissances élémentaires, notions – capacité à faire mais en étant tutoré*

<b>Connaissances</b> : E : expert / M : maîtrise / P : pratique / I : initié	E (4)	M (3)	P (2)	I (1)
Environnement institutionnel et administratif : organisation fonctionnement		X		
Réglementation : organisation et fonctionnement des établissements médico-sociaux	X			
Bonne connaissance des politiques publiques en santé	X			
Bonne connaissance des processus de planification de l'offre de santé	X			
Management	X			
Connaissances informatiques : Word, Excel		X		

<b>Savoir-faire</b> : E : expert / M : maîtrise / P : pratique / I : initié	E (4)	M (3)	P (2)	I (1)
Travail en équipe	X			
Capacité de synthèse		X		
Capacité d'analyse		X		
Animation d'équipe	X			
Expression écrite		X		
Expression orale		X		
Techniques spécifiques				
<b>Exemples de savoir-faire spécifiques (à adapter en fonction de la fiche de poste) :</b>				
Discerner les enjeux, anticiper et prendre des initiatives dans des domaines sensibles et dans l'urgence		X		
Elaborer des méthodes d'intervention spécifiques		X		
Capacité à conseiller à l'écrit et à l'oral dans des délais contraints		X		
Concevoir et proposer des solutions innovantes et durables		X		
Savoir recueillir et exploiter les informations pertinentes		X		
Organiser la veille stratégique à partir des problématiques identifiées		X		
Travailler en réseau et en groupes de travail partenariaux		X		
Travailler en transversalité avec les autres équipes de l'Agence		X		
Travailler en complémentarité avec les Délégations territoriales		X		
Capacité de réflexion, d'analyse et de prospective sur des sujets stratégiques et complexes		X		
Capacité à négocier, faire naître l'adhésion et convaincre		X		
Concevoir des plans d'action, piloter leur mise en œuvre et les évaluer		X		
Optimiser l'utilisation des ressources au regard d'une problématique donnée		X		

Mémoriser, synthétiser et exploiter des dossiers complexes		X		
Évaluer et analyser les risques et opportunités d'un dossier sensible		X		
Contextualiser et problématiser ses interventions, élaborer des méthodes d'intervention spécifiques		X		
Définir et proposer des mesures préventives et correctives adaptées en fonction de l'environnement		X		
Rédiger et assurer la sécurité juridique des écrits		X		
Réaliser un diagnostic et une analyse d'une situation donnée		X		
<b>Savoir-être : E : expert / M : maîtrise / P : pratique / I : initié</b>				
	<b>E (4)</b>	<b>M (3)</b>	<b>P (2)</b>	<b>I (1)</b>
Sens du service public		X		
Sens des relations humaines		X		
Capacité d'adaptation		X		
Autonomie		X		
Rigueur dans la réalisation des missions		X		
Capacité d'initiative		X		
Réactivité		X		
<b>Exemples de savoir-être spécifiques (à adapter en fonction de la fiche de poste) :</b>				
Gérer les situations conflictuelles et avoir le sens de la médiation	X			
Mener ses activités en concertation avec une équipe pluridisciplinaire		X		
Avoir le sens de l'écoute et du dialogue		X		
Avoir une force de conviction		X		
Être force de proposition et d'innovation		X		
Faire preuve de réserve et de discrétion professionnelle		X		
Témoigner d'une indépendance d'esprit et de jugement		X		
Apporter conseil et expertise dans un champ nécessitant une technicité très spécifique		X		
Savoir gérer le stress		X		
Savoir représenter l'institution avec rigueur, professionnalisme et le sens des responsabilités.		X		