

Responsable du service des Accueils des temps scolaires et de loisirs

Cadre d'emploi des attachés territoriaux

Située aux portes de Paris, desservie par la ligne 7 du métro et la ligne C du RER, la ville d'Ivry-sur-Seine offre à l'ensemble de ses 63 000 habitants des services et équipements publics variés et de qualité, qui s'inscrivent dans un projet municipal innovant, citoyen, solidaire et porteur de transition écologique.

La ville accueille plus de 5 000 enfants, dans 30 écoles maternelles et élémentaires, pour lesquels son ambition est de favoriser la mixité sociale, garantir un parcours éducatif cohérent, un projet culturel, sportif et scientifique complémentaire à leur scolarité, asseoir chaque équipement scolaire et de loisirs comme des lieux de vie, de bienveillance et de citoyenneté au cœur des quartiers.

Elle entend associer l'ensemble de la communauté éducative, et les parents, à la définition des objectifs et programmes d'action dans une démarche de démocratie participative, et reconnaître à chaque professionnel son rôle éducatif. La ville est particulièrement mobilisée sur la violence éducative ordinaire et l'éducation à la condition terrestre. Elle s'inscrit dans des démarches d'action-recherches-formations.

Au sein de la Direction de la scolarité et des accueils de loisirs éducatifs (DSALE), vous superviserez l'activité des accueils de loisirs, de la restauration collective, de l'entretien et du gardiennage des écoles, pour une ville à hauteur d'enfants. Vous veillerez au sens du travail de l'ensemble des professionnels auprès des enfants et de leur famille, à la cohérence des missions de service public, et à la qualité de vie au travail.

Vous prendrez part activement à la démarche de restructuration de la Direction et de réorganisation du service, pour répondre aux enjeux d'un service public ambitieux, en valorisant les savoir-faire, l'autonomie et la prise d'initiative des professionnels.

Vos missions seront de :

- ✓ Impulser, en lien avec les autres services de la ville et l'ensemble des acteurs éducatifs, une dynamique de projet sur la base des orientations du PEDT et du projet éducatif des accueils de loisirs ;
- ✓ Coordonner, avec les responsables de secteurs, l'ensemble des missions d'animation, d'entretien et gardiennage des locaux scolaires et de loisirs, de restauration, et le self du personnel communal ;
- ✓ Manager les cadres intermédiaires et les agents placés sous votre responsabilité en garantissant leur valorisation et leur montée en compétence ;
- ✓ Piloter la gestion administrative du service, en veillant à l'application et à l'optimisation, voire la refonte, des différentes procédures et normes internes, ainsi que des outils de gestion ;
- ✓ Evaluer, avec votre équipe, les activités du service et mener une réflexion sur ses évolutions ;
- ✓ Superviser l'élaboration du budget du service, veiller à son exécution dans le respect du cadrage budgétaire ;
- ✓ Mettre en œuvre les orientations du projet d'administration « 100% service public ivryen » ;
- ✓ Participer à la définition des orientations stratégiques du projet de direction ;
- ✓ Elaborer, mettre en œuvre et évaluer le projet de service dans le cadre des orientations du projet de Direction ;
- ✓ Contribuer à l'évaluation des dispositifs expérimentaux ;

- ✓ Contribuer à la définition des besoins et des moyens liés aux constructions de nouveaux groupes scolaires sur la partie loisirs et garantir, sur son champ, les phases préalables à leur livraison.

Votre profil :

- Vous maîtrisez les politiques publiques sectorielles et leurs enjeux, connaissez les métiers de l'animation, de la restauration et de l'entretien des locaux ; vous êtes sensible à l'innovation pédagogique et aux pédagogies détournées ;
- Vous savez conduire et accompagner le changement et fédérer les équipes autour d'objectifs et projets communs ;
- Vous possédez des compétences managériales que vous mettez en œuvre avec assertivité ;
- Vous êtes moteur dans le travail en équipe et en transversalité ;
- Vous pratiquez le mode projet ; vous êtes méthodique, organisé.e ; vous avez l'esprit de synthèse et d'analyse, et disposez de compétences rédactionnelles ;
- Vous faites preuve d'habiletés relationnelles et savez adapter votre communication ; vous savez prendre du recul ;
- Vous maîtrisez la gestion administrative dans le domaine des ressources humaines, le budget et la comptabilité, les marchés publics, et les systèmes d'information ;
- Vous maîtrisez les logiciels bureautiques.

Environnement de travail :

Rémunération : régime indemnitaire + prime annuelle / Comité des activités sociales et culturelles (CASC)

La collectivité est engagée dans la promotion de l'égalité entre les femmes et les hommes et le recrutement de personnes en situation de handicap.

Pour postuler

Merci d'adresser CV et lettre de motivation, en précisant la référence PT00124/AT à courrier@ivry94.fr ou à Monsieur le Maire, esplanade Georges Marrane, 94205 Ivry-sur-Seine CEDEX,