



POSTE A POURVOIR

OFII
OFFICE FRANÇAIS DE L'IMMIGRATION
ET DE L'INTÉGRATION

DRHDS

Chef-fe de projet de applications du Contrat d'Intégration Républicain (CIR)

Cadre d'emploi et filière

Filière : Administrative

Cadre d'emploi : CE1 –groupe de fonction IFSE 4
CDD de 3 ans / titulaire détachement ou affectation

Affectation

Service central – Direction de l'Accueil et de l'Intégration

Date de prise de fonction : août 2022

Environnement du poste

L'Office Français de l'Immigration et de l'Intégration (OFII) est un établissement public administratif placé sous la tutelle du Ministère de l'Intérieur, dont les cinq missions principales sont :

L'**accueil et l'intégration** des immigrés autorisés à séjourner durablement en France et signataires à ce titre d'un contrat d'intégration républicaine avec l'Etat,

L'**accueil et l'accompagnement** des demandeurs d'asile,

L'**aide au retour** et à la **réinsertion** des étrangers dans leur pays d'origine,

La **gestion des procédures** de l'immigration régulière aux côtés ou pour le compte des préfectures et des postes diplomatiques et consulaires,

L'émission de l'avis médical dans le cadre de la **procédure d'autorisation de séjour pour raisons de santé**.

L'OFII travaille avec tous les acteurs institutionnels en France et à l'étranger, préfectures, postes diplomatiques et consulaires, afin d'apporter la meilleure offre de service aux publics migrants et aux employeurs d'étrangers en situation régulière.

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus sur : www.ofii.fr

Mission

Sous l'autorité de la directrice de l'accueil et de l'intégration et de son adjointe, le/la titulaire du poste est chargé-e, en lien avec la DSI, de piloter le volet métier des applications CIR. Outre l'accompagnement au quotidien, il-elle conduit la réflexion sur les évolutions de l'application, à partir des besoins recensés par les utilisateurs et de sa connaissance précise des attentes du terrain. A ce titre, il/elle assure le lien entre la DAI et les utilisateurs pour rédiger l'expression des besoins, ainsi que le lien entre DAI et DSI pour retranscrire et valider les besoins auprès des équipes techniques. Il/elle supervise le volet « métier » des phases de recettage des évolutions validées avant leur mise en production. Le/la chef-fe de projet est également le référent des applications CIR actuelles pour les utilisateurs de la DSI et en assure la tierce maintenance applicative. Il/elle est en outre chargé-e de l'animation du réseau et de la formation des utilisateurs internes et externes. En tant que de besoin, il/elle peut être amené-e à participer aux projets transverses de la DAI.

Principales activités

- **Maîtrise d'ouvrage applicative en liaison avec la DSI et animation du groupe projet**
 - Cartographie de l'existant, recueil, mise en forme et rédaction des expression du besoin
 - Animation d'ateliers de conception avec les utilisateurs
 - Réalisation des recettes
 - Formation et information des utilisateurs
 - Suivi de la mise en production
- **Tierce maintenance applicative**
 - Recueil et analyse des anomalies (en liaison avec le centre d'aide aux utilisateurs de la DSI), des demandes d'adaptation et des évolutions réglementaires
 - Élaboration des spécifications fonctionnelles générales et des spécifications fonctionnelle détaillées
 - Tests, validation et mise en production des correctifs
 - Gestion des certificats numériques pour les utilisateurs externes
- **Appui au réseau**
 - Être un appui technique auprès des Directions territoriales (DT) et prestataires pour la gestion et le suivi du dispositif CIR
 - Animer des formations à destination des DT et des prestataires
 - Ecriture des processus métier et définition des concepts
 - Elaboration des référentiels fonctionnels (guides utilisateurs, FAQ, ...), en lien avec la DSI et/ou le prestataire, et conduite du changement
- **Reporting et démarche qualité**

Profil du postulant

Savoir faire	Savoir être	Connaissances
<ul style="list-style-type: none">▪ Pilotage et coordination des projets techniques▪ Travail en équipe▪ Capacité de proposition▪ Animation et formation▪ Aisance rédactionnelle▪ Polyvalence▪ Travail en mode projet▪ Gestion des urgences	<ul style="list-style-type: none">▪ Adaptation et anticipation▪ Ecoute et communication▪ Sens de l'organisation, rigueur▪ Analyse et de synthèse▪ Capacité à rendre compte▪ Aisance relationnelle▪ Autonomie	<ul style="list-style-type: none">▪ Maîtrise des méthodes et technique de conduite de projet▪ Maîtrise des outils bureautiques▪ Intérêt pour les systèmes d'information <p><i>La connaissance de l'architecture fonctionnelle du système serait un plus.</i></p>