REF : DRH-30

F/H – RESPONSABLE RESSOURCES HUMAINES DU CAMPUS TIMONE

Catégorie : A
Corps : IGE - AAE
Service/Composante : Pôle Développement RH / Direction des Ressources Humaines
Localisation du poste : Campus Timone
Type de poste : *CDD de 12 mois renouvelable susceptible de déboucher sur un CDI, conformément aux dispositions de l'article 6 bis de la Loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique de l'Etat.*

Date de vacance du poste : 04/06/2021

ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL :
La Direction des Ressources Humaines s'est engagée dans l'évolution de son organisation pour déployer une approche centrée sur ses usagers (le personnel, les managers, les responsables de structures) qui soit fluide et lisible.

Afin de mettre en place cette approche :

- Les activités liées à la gestion des ressources humaines, dont une partie est encore réalisée en DRH Campus, ont vocation à être transférées au Pôle Gestion des personnels
- La réussite de ce projet repose également sur l'engagement des équipes du pôle développement RH et particulièrement en campus, à développer et faire vivre des actions de développement RH
- Les DRH Campus sont des structures RH de proximité qui ont un véritable rôle de « Consultant Interne » auprès des usagers.

Prévoir des déplacements réguliers sur le site des Services Centraux (pour des réunions de travail ou de service).

Permanences nécessaires pendant les périodes de congés
Ouverture du service en continu dans la journée (jours ouvrables)

Encadrement hiérarchique de 4 agents (1 de cat. B et 3 de cat. C)

REF : DRH-30

MISSIONS ET ACTIVITES PRINCIPALES :

Véritable professionnel des ressources humaines, vous investissez les grands domaines de la fonction RH autour de la maitrise des statuts de la fonction publique, du développement des ressources humaines et du dialogue social avec les différents partenaires en proximité (managers, organisations syndicales, médecins du travail, assistantes sociales).

Personnels gérés : Enseignants, Enseignants Chercheurs (environ 150 titulaires et non titulaires) - BIATSS (environ 590 titulaires et non titulaires)

Vous êtes en contact étroit avec l'ensemble des composantes, le SUMPP, les organisations syndicales.

A ce titre, vous avez pour missions et activités principales :

- **Assurer un conseil en évolution professionnelle** dans le cadre de l'accompagnement des agents sur le site
- **Déployer la politique RH de l'établissement :**
  - Renforcer le dialogue et le partage de la fonction RH avec les structures internes pour asseoir la DRH Campus Timone dans son rôle de « Consultant Interne »
  - Contribuer à la valorisation des missions du Pôle Développement RH et de la DRH Campus Timone grâce à la mise en place de reporting
- **Assurer l'encadrement, l'animation et le développement des équipes.**
- **Réaliser et sécuriser les recrutements internes et externes des structures :**
  - Assurer la réalisation de l'ensemble des opérations de recrutements pour les postes de catégorie B et C (Environ 44 recrutements internes et externes par an)
  - Conseiller en amont des structures et accompagner individuellement les agents pour leur candidature à la mobilité interne
  - Mettre en place d'outils adéquates
  - Organiser localement les concours de la fonction publique.
- **Assurer l'accueil et l'intégration de tous les personnels du campus**
- **Organiser le déploiement des formations sur les sites**
- **Réaliser des entretiens carrière et accompagner les agents tout au long de leurs parcours professionnels**
- **Accompagner les managers pour l'animation de leurs équipes et la réalisation de leurs missions**
- **Participer au maintien en emploi de tous les personnels et notamment en matière de handicap**
- **Renforcer la qualité du service rendu aux agents et aux structures**
- **Organiser le travail sur l'ensemble des opérations de gestion administrative attribuées aux campus**

POSITIONNEMENT HIÉRARCHIQUE :
Rattaché au Directeur-rice du Pôle Développement RH et en liens avec les 3 chefs de bureaux du Pôle et les RRH des Campus Etoile (St Jérôme), Centre et Luminy.

REF : DRH-30

COMPÉTENCES REQUISES :

Connaissances

- Connaître le statut de la fonction publique : réglementation applicable aux agents publics de l'Etat (titulaires et contractuels)
- Gestion prévisionnelle des emplois et des compétences (connaissance générale)
- Modes de fonctionnement des administrations publiques (connaissance générale)
- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique (connaissance générale)
- Métiers de l'établissement et compétences attendues (connaissance approfondie)
- Techniques de communication (connaissance générale)

Compétences opérationnelles

- Capacité d'analyse, de synthèse et d'aide au pilotage (niveau maitrise)
- Techniques d'entretien (niveau maitrise)
- Conduite du changement et management (niveau maitrise)
- Établir un diagnostic ressources humaines et proposer des plans d'actions (niveau maitrise)
- Outils bureautiques, notamment Excel (niveau application)
- Conduite de projet (niveau application)

Compétences comportementales

- Curiosité intellectuelle
- Capacité à développer une vision prospective
- Communication et relationnel positifs
- Initiative, innovation
- Appétence pour le travail collaboratif
- Capacité d'écoute
- Sens aigu de la confidentialité