

FICHE DE POSTE

Intitulé de l'emploi :

Référent fraude départemental
Adjoint au chef du bureau de la qualité et de la performance,
Chef du pôle lutte contre la fraude

Poste éligible à la prime de fidélisation territoriale de 10 000 €

Catégorie statutaire / Corps

A / Attaché(e)

Groupe RIFSEEP

3

Domaine(s) fonctionnel(s)

Élaboration et pilotage des politiques publiques

EFR-CAIOM

EFR-Permanent

CAIOM - Tremplin

Emploi-fonctionnel

**de la filière technique, sociale
ou SIC**

Emploi(s) type / Code(s) fiche de l'emploi-type

Élaboration et pilotage des politiques publiques / EPP008A

Poste substitué

Le poste est-il ouvert aux contractuels ? Oui / Non

Sur le fondement de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984, cocher le ou les article(s) sur le(s)quel(s) s'appuie(nt) le recrutement sur contrat :

Fondement(s) juridique(s) du recrutement sur contrat, le cas échéant :

- 1° de l'article 4 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984
- 2° de l'article 4 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984
- 3° de l'article 4 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984
- Article 6 de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984
- Article 6 bis de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984

Localisation administrative et géographique / Affectation

**Préfecture de la Seine-Saint-Denis
1 Esplanade Jean Moulin
93007 BOBIGNY CEDEX
(métro ligne 5, station Bobigny-Pablo Picasso)**

Vos activités principales

Sous l'autorité du chef de bureau et en lien avec le secrétaire général de la préfecture, vous êtes référent fraude départemental, en charge de la section de la lutte contre la fraude.

1/ Au titre de votre fonction de référent fraude départemental :

La préparation et la mise en œuvre des outils de prévention et de lutte contre la fraude sur les 2 volets fraude externe et fraude interne :

- l'élaboration et le suivi des plans d'action de lutte contre la fraude en collaboration avec les services métiers
- le développement de la coopération avec les CERT, les services de l'État et les mairies
- la participation aux CODAF
- l'élaboration et le suivi des signalements au titre de l'article 40
- contrôle des habilitations aux applications sensibles
- le suivi des indicateurs de performance en matière de fraude

2/ En qualité d'adjoint au chef de bureau :

- l'encadrement de la section de la lutte contre la fraude (2 agents)
- le pilotage du suivi des dossiers et de l'expertise apportée aux différents services de la préfectures
- l'organisation des contrôles internes

3/ Animation du réseau départemental des correspondants fraude :

- pilotage des réunions de coordination
- participation aux réunions d'harmonisation des services étrangers

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions

Sens du travail en équipe, réactivité, discrétion, diplomatie, disponibilité (déplacements sur sites, travail avec l'ensemble des directions et des sous-préfectures du département)

Rigueur et organisation pour respecter les échéances

Régime horaire : 38 heures hebdomadaires

Poste éligible à la prime de fidélisation territoriale, celle-ci est versée aux agents justifiant 5 ans de services effectifs et continus sur un ou plusieurs postes éligibles au dispositif.

Vos compétences principales mises en œuvre

Connaissances techniques	Savoir-faire	Savoir-être
Avoir des compétences en informatique - bureautique <i>/ niveau pratique - requis</i>	Savoir rédiger <i>/ niveau maîtrise - requis</i>	Savoir s'adapter <i>/ niveau maîtrise - requis</i>
Connaissance technique au choix <i>/ niveau pratique - à acquérir</i>	Savoir s'organiser <i>/ niveau maîtrise - requis</i>	S'avoir s'exprimer oralement <i>/ niveau maîtrise - requis</i>
Connaissance technique au choix <i>/ niveau pratique - à acquérir</i>	Avoir l'esprit de synthèse <i>/ niveau maîtrise - requis</i> <i>/ niveau pratique - requis</i>	Sens de la pédagogie <i>/ niveau maîtrise - requis</i>
Connaissance technique au choix <i>/ niveau pratique - à acquérir</i>	Autonomie et sens de l'initiative <i>/ niveau maîtrise - requis</i>	Réactivité <i>/ niveau pratique - requis</i>
Connaissance technique au choix <i>/ niveau pratique - à acquérir</i>		
Connaissance technique au choix <i>/ niveau pratique - à acquérir</i>		
Autres :		

Votre environnement professionnel

- **Activités du service**

Le bureau de la qualité et de la performance (BQP) assure pour l'ensemble des services de la préfecture et des sous-préfectures les missions de :

- contrôle de gestion
- animation de la politique qualité
- relation à l'utilisateur
- audits internes / missions d'expertise
- pilotage de la lutte contre la fraude interne et externe

- **Composition et effectifs du service**

Le BQP est composé de 30 agents (3A dont le chef de bureau, 6 B, 21 C) répartis en deux pôles :

- le pôle de la fraude et de la performance : 1 A, 2 B
- le pôle de la relation à l'utilisateur : 1 A, 4 B, 21 C

- **Liaisons hiérarchiques**

- Le secrétaire général
- La secrétaire générale adjointe
- Le chef de bureau

- **Liaisons fonctionnelles**

- l'ensemble des services de la préfecture concernés
- L'administration centrale (DMAT)
- Le réseau national des référents fraude
- Le substitut du procureur de la République en charge de l'instruction des signalements au titre de l'article 40

Durée attendue sur le poste : 3 ans

Vos perspectives :

Responsable de l'activité d'audit et de contrôles
Chargé d'études

Liste des pièces requises pour déposer une candidature :

Voir le formulaire unique de demande de mobilité/recrutement disponible sur MOB-MI ou la PEP

Qui contacter :

La section parcours professionnels – pref-recrutement@seine-saint-denis.gouv.fr

Pour votre information, tout candidat n'ayant pas pris l'attache des contacts désignés en vue d'un entretien ne verra pas sa candidature classée.

Date limite de dépôt des candidatures : 31/01/2023

Date de mise à jour de la fiche de poste (JJ/MM/AAAA) : 05/12/2022